

УТВЕРЖДЕНО

Решение координационного
совета Слуцкого райисполкома



№ _____

Алгоритм

межведомственного взаимодействия по оказанию помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

1. Общие положения.

1.1. Алгоритм межведомственного взаимодействия по оказанию помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – Алгоритм) разработан в соответствии с нормативными документами:

- Закон Республики Беларусь от 22 мая 2000 г. № 395-3 «О социальном обслуживании»;
- Кодекс Республики Беларусь о браке и семье от 9 июля 1999 г. № 278-3;
- Декрет Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006 г. № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях»;
- Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 1 декабря 2017 г. № 84 «Об установлении требований к содержанию и качеству социальных услуг, оказываемых в рамках государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания»;
- Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2019 г. № 22 «О признании детей находящимся в социально опасном положении» (в редакции от 30.08.2021 г. № 493) (далее — постановление Совета Министров от 15 01.2019 г. № 22);
- Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 31 декабря 2020 г. № 113 «Об изменении постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26.01.2013 г. № 11»
- «Модельная программа по организации деятельности территориальных центров социального обслуживания населения в рамках оказания услуги социальный патронаж» Комитета по труду, занятости и социальной защиты от 11.11.2021 г. № 1/2021.

1.2. Алгоритм разработан для использования государственным учреждением «Слуцкий территориальный центр социального обслуживания населения» (далее – ГУ «Слуцкий ТЦСОН») в обеспечении оказания услуги «социальный патронаж» семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.3. В соответствии с пунктом 13 главы 4 постановления Совета Министров от 15.01.2019 г. № 22 совет учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних принимает одно из следующих решений:

- обратиться в координационный совет по месту жительства семьи для принятия решения о признании ребенка (детей) находящимся в социально опасном положении;

- рекомендовать родителям в течение трех рабочих дней обратиться за оказанием социальных услуг, иной помощи по устранению трудной жизненной ситуации в соответствии с законодательством;

- информировать отдел образования об отсутствии критериев и показателей социально опасного положения ребенка (детей) в семье.

1.4. В соответствии с главой 5 постановления Совета Министров от 15.01.2019 г. № 22 координационный совет рай(гор)исполкома принимает одно из следующих решений:

- признать ребенка (детей) находящимися в социально опасном положении и определить мероприятия, обязательные для исполнения родителями и государственными органами, государственными и иными организациями;

- отказать в признании ребенка (детей) находящимся в социально опасном положении с указанием причин такого отказа.

Координационный совет по необходимости может рекомендовать родителям в течение трех рабочих дней обратиться в ГУ «Слуцкий ТЦСОН» за оказанием социальных услуг, иной помощи по устранению трудной жизненной ситуации в соответствии с законодательством.

1.5. При обращении (по заявительному принципу) в ГУ «Слуцкий ТЦСОН», семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации, заключается договор на оказание услуги «социальный патронаж».

1.6. Взаимодействие государственных учреждений социального обслуживания, организаций здравоохранения, учреждений образования, органов внутренних дел по оказанию помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в Слуцком районе организуется в соответствии с настоящим Алгоритмом, которым определен механизм взаимодействия должностных лиц, а также порядок действий при оказании помощи данным семьям. Алгоритм представляет собой механизм реализации социального патронажа данных семей на территории Слуцкого района.

2. Основные понятия.

Под **трудной жизненной ситуацией** понимается обстоятельство (совокупность обстоятельств), объективно ухудшающее условия жизнедеятельности либо представляющее опасность для жизни и (или) здоровью гражданина, последствия которого он не в состоянии преодолеть самостоятельно.

Под **социальной услугой** понимают деятельность в области социального обслуживания по оказанию гражданину помощи в целях содействия в предупреждении, преодолении трудной жизненной ситуации и (или) адаптации к ней, не связанная с оказанием материальной помощи.

Под **социальным патронажем** понимают деятельность по сопровождению граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, направленная на ее преодоление, восстановление нормальной жизнедеятельности, мобилизацию и реализацию собственного потенциала граждан для личного и социального роста.

В зависимости от необходимости используются следующие виды социального патронажа: экстренный (3-4 раза в неделю), плановый (не менее 1 раза в месяц), контрольный (1 раз в 3 месяца).

Под **планом патронажного сопровождения семьи** понимают комплекс мер, в котором отражена система мероприятий по оказанию семье медицинской, педагогической, психологической, юридической и социальной помощи в целях выявления и устранения причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности, снижения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности. План патронажного сопровождения семьи разработан и направлен на повышение качества жизни семьи и преодоление социального неблагополучия. Составляется на срок не менее одного месяца.

Получатель услуги «социальный патронаж» - семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации.

3. Цели и задачи социального патронажа семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Целью социального патронажа является создание условий, способствующих реализации собственного потенциала семьи и оказание социальной помощи семье в преодолении трудной жизненной ситуации.

Задачи:

- обеспечить оказание социальной помощи по месту проживания семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- создать условия, обеспечивающие доступность социальных услуг для семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- способствовать повышению социальной активности и ответственности семьи за преодоление трудной жизненной ситуации, обеспечение собственного благополучия;
- осуществлять координацию межведомственного взаимодействия и оказание необходимой помощи семье.

4. Принципы и организации социального патроната семей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

4.1. Социальный патронат семей, находящихся в трудной жизненной ситуации организуется на принципах:

- добровольность;
- межведомственность;
- адресность и доступность;
- конфиденциальность;
- эффективность;
- системность и комплексность.

4.2. Услуга «социальный патронат» предоставляется по запросу семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации. Услуга оказывается с минимальным вмешательством в жизненное пространство получателя услуги и при активном участии получателя услуги в решении собственных проблем.

5. Организация работы по предоставлению услуги «социального патроната» для семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

5.1. В случае если советом профилактики учреждения образования Слуцкого района принимается решение рекомендовать родителям в течение трех рабочих дней обратиться в ГУ «Слуцкий ТЦСОН» за оказанием социальных услуг по устранению трудной жизненной ситуации в соответствии с законодательством, в ГУ «Слуцкий ТЦСОН» направляется:

- выписка из протокола совета профилактики учреждения образования;
- копия акта жилищно-бытовых условий, оформленный комиссией по проведению социального расследования;
- обобщенная информация по результатам социального расследования;
- информация о конкретных обстоятельствах, по которым семья оказалась в трудной жизненной ситуации.

5.2. Взаимодействие с получателем услуги должно включать как очные (личное общение, посещение), так и заочные формы работы (в том числе по телефону, скайпу).

5.3. ГУ «Слуцкий ТЦСОН» при оказании услуги «социальный патронат» для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обязан:

- учитывать интересы семьи, которая находится в трудной жизненной ситуации;
- при оказании услуг обеспечить уважительное, корректное отношение к получателю услуги (семье, ее отдельным членам), учет его (их) мнения и пожеланий;
- сохранять тайну и не разглашать сведения, полученные в результате консультативной деятельности и диагностирования семей;
- информировать родителей о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы;
- незамедлительно (в телефонном режиме) сообщать информацию в органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав и законных интересов детей в рамках действующего законодательства;
- не позднее 14 рабочих дней со дня получения информации о семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, направлять в совет профилактики либо в координационный совет информацию об оказании социальных услуг в соответствии с законодательством.

5.4. ГУ «Слуцкий ТЦСОН» в рамках оказания услуги «социальный патронат» имеет право:

- в целях эффективной организации работы по социальному патронату семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, запрашивать в установленном порядке и получать необходимые материалы от специалистов органов опеки и попечительства, учреждений образования в отношении несовершеннолетних и их законных представителей;
- по согласию с семьей привлекать специалистов других учреждений, организаций;
- посещать семьи в рамках своей профессиональной деятельности в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.5. За каждой семьей, принятой на социальный патронат, закрепляется ответственный специалист, непосредственно организующий предоставление помощи в соответствии с Планом патронатного сопровождения и отвечающий за подведение итогов в работе с семьей, находящейся в трудной жизненной ситуации.

По должностной принадлежности, в соответствии с профессиональными стандартами в социальной сфере такую работу в зависимости от уровня сопровождения и конкретной семейной

ситуации могут выполнять специалист по социальной работе, а также специалист, имеющий профессиональное образование в области психологии, педагогики и права.

5.6. Участниками межведомственного взаимодействия при выполнении индивидуального плана мероприятий по оказанию услуги «социальный патронат», могут входить:

- ГУ «Слуцкий ТЦСОН»;
- Управление по труду, занятости и социальной защите Слуцкого райисполкома (далее - УТЗиСЗ);
- ✓ • Учреждение здравоохранения «Слуцкая центральная районная больница» (далее - учреждение здравоохранения);
- ✓ • Управление по образованию, спорту и туризму Слуцкого райисполкома;
- ✓ • Районный отдел внутренних дел Слуцкого райисполкома (далее - РОВД);
- Комиссия по делам несовершеннолетних Слуцкого райисполкома;
- ✓ • Районный отдел по чрезвычайным ситуациям (далее - РОЧС);
- Иные государственные органы, общественные и религиозные организации, участвующие в процессе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6. Основные этапы по оказанию услуги «социальный патронат» семье, находящейся в трудной жизненной ситуации.

6.1. Заявление члена семьи о потребности в оказании услуги «социальный патронат» регистрируется в ГУ «Слуцкий ТЦСОН».

6.2. С момента регистрации заявления, в ГУ «Слуцкий ТЦСОН» проводится следующая работа:

- определение существующих в семье проблем, с которыми сама семья не справляется;
- разработка совместного с семьей Плана патронатного сопровождения семьи;
- оформляется договор безвозмездного оказания социальных услуг в форме нестационарного социального обслуживания, на оказание услуги «социальный патронат».

6.3. На этапе выявления на оказание проблемы семьи осуществляется:

- закрепление специалиста за семьей, знакомство и установление доверительных отношений;
- проведение первичной диагностики;

- принятие решения о предоставлении семье других форм и видов социального обслуживания, при отказе семьи от социального сопровождения.

6.4. На этапе составления Плана патронатного сопровождения семьи необходимо:

- ✓ разработать комплекс мероприятий по оказанию услуг, с определением конкретных лиц в рамках межведомственного взаимодействия, и сроков их исполнения (до 10 календарных дней);

- ✓ направить утверждённый План патронатного сопровождения семьи в организации, ответственные за его реализацию (в течении одного рабочего дня).

6.5. На этапе реализации Плана патронатного сопровождения семьи:

- ✓ проведение мероприятий, направленных на минимизацию проблем семьи;

- ✓ обсуждение с получателем услуги (членами семьи) результатов совместных мероприятий по изменению ситуации, устранению рисков;

- ✓ содействие в получении экстренной помощи, направленной на решение специфических кризисных проблем (в том числе насилия, алкогольной и (или) наркотической зависимости, смерти близкого родственника);

- ✓ проводится промежуточный мониторинг совместно с субъектами профилактики с целью корректировки дальнейших действий в отношении семьи (срок до 1 месяца).

6.6. Подводятся итоги работы за весь период патроната, отслеживается динамика изменений ситуации в семье, сопоставляются цели и достигнутые результаты.

Специалистом, куратором семьи, совместно с заинтересованными проводится анализ эффективности социального сопровождения семьи, рассматривается вопрос о снятии семьи с социального патроната.

Окончание срока договора не всегда является основанием для снятия семьи с учета.

7. Ответственные за исполнение Алгоритма

Контроль за исполнением Алгоритма межведомственного взаимодействия по оказанию помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации возложить на директора ГУ «Служба ТЦСОН».

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Отдела внутренних дел
Службного райисполкома
С.Л. Чуходский

СОГЛАСОВАНО

Директор
государственного учреждения
«Службкий территориальный
центр социального
обслуживания населения»
О.В. Жогло

СОГЛАСОВАНО

Главный врач
УЗ «Службкая центральная
районная больница»
О.А. Песников

СОГЛАСОВАНО

Начальник
управления по труду, занятости
и социальной защите
Службкого райисполкома
А.В. Нелюбо

СОГЛАСОВАНО

Начальник
управления по труду,
занятости и социальной защите
Службкого райисполкома
В.И. Бойко

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Службкого районного отдела
по чрезвычайным ситуациям
В.В. Юрьоник

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя
комиссии по делам несовершеннолетних
Службкого райисполкома
Г.Н. Козырева